Universidad de Sevilla  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

**Plan de Gestión de las Comunicaciones**



Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software  
Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Curso 2022 – 2023

| **Grupo de prácticas** | | G2-8 |
| --- | --- | --- |
| **Autores** | | **Rol** |
| Martínez Martínez, Gonzalo | 77928283M | Equipo director y de trabajo |
| Vázquez Ortiz, Álvaro | 07257681P | Equipo director y de trabajo |
| Parrilla Bascón, Pedro | 77927669N | Equipo director y de trabajo |
| Navarro Sicre, Manuel | 77176961R | Equipo director y de trabajo |
| de la Prada Prados, Francisco Javier | 30267713N | Equipo director y de trabajo |

Fecha : 26/09/2022

**Título del proyecto:** Acme-Concerts (Desarrollo de aplicación web de venta de entradas de conciertos personalizadas)

**Fecha de preparación:** 01/10/2022

| Tipo de Comunicación [[1]](#footnote-0) | Idioma | Frecuencia | Canal | Formato | Grupo Emisor | Grupo Receptor | Tecnología | Entrega[[2]](#footnote-1) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informe del estado del proyecto después de cada reunión | Español | Diaria | Videoconferencia  /Persona | Oral/  Escrito | Equipo de trabajo | Equipo de trabajo | Discord | \* |
| Informe del estado del proyecto tras reuniones con el patrocinador | Español | Semanal | Videoconferencia  /Persona | Escrito | Equipo de trabajo | Patrocinador y  Equipo de trabajo | Discord, WhatsApp | \* |
| Reunión semanal sobre el estado del proyecto | Español | Semanal | Videoconferencia  /Persona | Oral/  Escrito | Equipo de trabajo | Equipo de trabajo | Discord,  WhatsApp, Correo electrónico | \* |
| Informe retrospectiva después de cada Sprint | Español | Duración de un sprint  (≈ Mensual) | Videoconferencia  /Persona | Escrito | Equipo de trabajo | Patrocinador,  Equipo de trabajo y partes interesadas | Discord, Correo electrónico, WhatsApp,  Google Drive | \* |
| Revisión final del proyecto | Español | Único | Videoconferencia  /Persona | Escrito | Equipo de trabajo | Patrocinador,  Equipo de trabajo y partes interesadas | Discord, Correo electrónico | \* |

| Tipo de Comunicación | Entrega |
| --- | --- |
| Informe del estado del proyecto después de cada reunión | Informe, registro de tareas realizadas y tareas pendientes de realizar |
| Informe del estado del proyecto tras reuniones con el patrocinador | Informe, registro de tareas pendientes de realizar y correcciones propuestas |
| Reunión semanal sobre el estado del proyecto | Métricas y estado del proyecto |
| Informe retrospectiva después de cada Sprint | Retrospectiva |
| Revisión final del proyecto | Proyecto final |

1. Las plantillas necesarias para la creación del informe de las reuniones se encuentra en adjunto en el documento “Plantilla acta de reunión”. [↑](#footnote-ref-0)
2. La columna “Entrega” se encuentra redactada en otra tabla en la página 3 del documento por falta de espacio. [↑](#footnote-ref-1)